

Na podlagi 4. 8. in 9. člena Zakona o društvih –ZDru-1 (UL. 61/2006, 91/2008: Odl. US: U-I-380/06-11, UL RS 58/2009) je ustanovni občni zbor Društva za kulturo, turizem in razvoj Renče dne, 19. 10. 2009, sprejel sklep o ustanovitvi Društva za kulturo, turizem in razvoj Renče in v ta namen sprejel naslednji

# **STATUT DRUŠTVA ZA KULTURO, TURIZEM IN RAZVOJ RENČE**

## **TEMELJNE DOLOČBE**

### **1. člen**

Društvo za kulturo, turizem in razvoj Renče (v nadaljnjem besedilu Društvo) je prostovoljno združenje članov in drugih zainteresiranih, ki delujejo na področju skupnih interesov ohranjanja tradicije ter razvoja na vseh področjih življenja in dela v kraju Renče.

Društvo je nevladno, neprofitno in nestrankarsko združenje.

## **STATUSNE DOLOČBE**

### **2. člen**

#### **Ime in sedež društva**

Ime društva je Društvo za kulturo, turizem in razvoj Renče.

Sedež Društva je v Renčah.

Naslov sedeža je                      Trg 25, Renče

Društvo ima svoj pečat.

Pečat je okrogle oblike s premerom 3,0 cm. Na obodu pečata je izpisano polno ime društva.

### **3. člen**

Društvo je pravna oseba zasebnega prava in ima v pravnem prometu vsa pooblastila ter posluje v svojem imenu in za svoj račun. Društvo deluje na območju Slovenije. Zastopa ga predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik društva.

Društvo se lahko povezuje z drugimi organizacijami v Republiki Sloveniji, ki delujejo na podobnih področjih.

Društvo lahko sodeluje tudi s sorodnimi tujimi ali mednarodnimi organizacijami, ki imajo podobne cilje in namene in se vanje lahko tudi včlani.

## **NAMEN, CILJI IN DEJAVNOSTI DRUŠTVA**

### **4. člen**

#### **Namen:**

Namen Društva je ohranjanje tradicije ter razvoj in promocija kraja na vseh področjih življenja, dela in bivanja v kraju Renče.

### **5. člen**

#### **Cilji:**

1. skrbeti za varno, zdravo, kakovostno ter prijazno življenje in bivanjsko okolje v kraju,
2. oživljanje, ohranjanje in spodbujanje razvoja na področju tradicij, kulture, turizma ter razvoja kraja nasploh,
3. ohranjanje in razvoj občutka pripadnosti kraju pri vseh generacijah,

4. oživitev prebivalcem prijaznega vaškega središča,
5. izboljšanje prepoznavnosti in promocije kraja,
6. skrb za neformalno izobraževanje, vseživljenjsko učenje ter kvalitetne kulturne, športne, rekreacijske, tehnične prireditve ter druge prostočasne dejavnosti vseh starostnih skupin,
7. sodelovanje pri razvoju sistema preventivnih dejavnosti za vse generacije,
8. aktivno sodelovanje z drugimi društvi v Sloveniji in v drugih državah,
9. skrb za kakovost na vseh področjih delovanja društva,
10. ustanavljanje, sodelovanje pri ustanavljanju posameznih dejavnosti znotraj društva,

## **6. člen**

### **Za uresničitev svojega namena in ciljev opravlja Društvo Renče sledeče**

#### **a. nepridobitne dejavnosti:**

1. s sinergijo vseh krajanov, krajevne skupnosti in občine, drugih organizacij in društev skrbi za varno, zdravo, kakovostno ter prijazno življenje in bivanjsko okolje v kraju,
2. daje predloge za obnavljanje in dodatno izgradnjo javnih prostorov namenjenih kulturnim in družabnim srečanjem,
3. skrbi za oživitev prebivalcem prijaznega vaškega središča, ki naj postane osrednji prostor kulturnega in družbenega življenja ter srečevanja krajanov,
4. sodeluje pri oblikovanju načrtov ohranjanja razvitosti in pozitivnega razvoja na vseh področjih življenja in dela v kraju,
5. skrbi za aktivnosti varstva okolja,
6. sodeluje z drugimi institucijami v kraju in izven njega,
7. obvešča javnost o delu, dosežkih in aktivnostih,
8. povezuje se s KS, občino ter drugimi društvi in organizacijami,
9. širi spoznanja o pomenu družabnega in kulturnega življenja v kraju,
10. povezuje se z združenji drugih krajev in držav,
11. skrbi za poenotenje z evropskimi oziroma mednarodnimi kriteriji in standardi,
12. sodeluje v ustreznih skupinah za razvoj,
13. organizira delavnice, seminarje, tečaje ter skrbi, da se člani in krajanji udeležujejo različnih izobraževanj in usposabljanj za strokovni razvoj na področjih delovanja društva,
14. izdaja literaturo v tiskani in/ali elektronski obliki (izdaja in založba turistično informativnega gradiva),
15. vzpodbuja izdelovanje izdelkov domače in umetne obrti,
16. izvaja splošno propagandno in informativno dejavnost,
17. vzpodbuja izdajanje literature ter gradiv turistično propagandnega značaja,
18. skrbi za izobraževanje vodnikov in izvajanje in vodniške dejavnosti,
19. opravlja agencijske posle s področja dejavnosti društva,
20. organizira gostinske storitve na prireditvah,
21. organizira prodajo izdelkov umetne in domače obrti,
22. organizira turistične, kulturne športno rekreacijske in druge prireditve,
23. sodeluje pri organizaciji turističnih, kulturnih, športno rekreacijskih, zabavnih in drugih prireditev ter manifestacij v organizaciji drugih društev in institucij v kraju in izven njega,
24. organizira oziroma sodeluje pri turistični vzgoji krajanov, zlasti mladine, pri varstvu okolja, naravne in kulturne dediščine ter negovanju ljudskih običajev,
25. sodeluje pri imenovanju strokovnih komisij za ocenjevanje krajevnih značilnosti, dobrot, vina in drugih gradiv na organiziranih prireditvah,
26. usmerja, organizira, vodi akcije tekmovanja za urejanje in lepšavo kraja ter objektov,
27. sooblikuje turistično ponudbo v kraju

## b. pridobitne dejavnosti:

Šifra dejavnosti	Opis dejavnosti
47.810	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
56.104	Začasni gostinski obrati
56.300	Strežba pijač
58.110	Izdajanje knjig
58.190	Drugo založništvo
85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
92.002	Prilaganje iger na srečo, razen v igralnicah

## POGOJI IN NAČIN VČLANJEVANJA TER PRENEHANJE ČLANSTVA

### 7. člen

**Društvo** ima redne in častne člane, ki so državljani Slovenije, lahko pa tudi tuji državljani.

**Redni član** društva je lahko vsak, ki izrazi željo postati član društva, podpiše pristopno izjavo (obrazec 1), sprejme ta statut in plača članarino. Pristopno izjavo predloži upravnemu odboru. Vsakdo lahko postane član in deluje v društvu pod enakimi pogoji.

Če se v društvo včlani mladoletnik do dopolnjenega 7. leta starosti, podpiše pristopno izjavo njegov zakoniti zastopnik, od 7. leta do dopolnjenega 15. leta starosti, pa mora zakoniti zastopnik podati pisno soglasje pred njegovim vstopom v društvo. Mladoletne člane in poslovno nesposobne člane pri upravljanju društva zastopa zakoniti zastopnik.

Za svoje delo v organih društva člani praviloma ne prejemajo plačila. Le za izredne dosežke in požrtvovalnost, ki jo član društva pokaže pri svojem delu, mu lahko upravni odbor prizna ustrezno nagrado.

**Častni člani** lahko postanejo posamezniki, ki imajo izredne zasluge za razvoj kraja in/ali posebne zasluge za razvoj in uspešno delovanje društva. O imenovanju častnega člana društva odloča občni zbor na predlog upravnega odbora. Če oseba, ki je imenovana za častnega člana ni član društva, nima pravice odločanja.

### 8. člen

**Pravice članov so:**

1. da volijo in so voljeni v vse organe,
2. da dajejo predloge in mnenja za delo društva in njegovih organov,
3. da sodelujejo pri delu društva in delu njegovih organov,
4. da se obračajo na organe v primerih, ko so prizadeta načela društva,
5. da so informirani o delu društva,
6. da uživajo pravice in ugodnosti, ki jih društvo nudi svojim članom.

Častni člani, ki niso redni člani društva, lahko sodelujejo pri dejavnostih, lahko se udeležujejo sej njegovih organov in tam podajo svoje mnenje in predloge, nimajo pa pravice odločanja.

Mladoletni člani in poslovno nesposobni člani izvršujejo pravico voliti in biti izvoljen v organe društva prek svojih zakonitih zastopnikov.

### 9. člen

**Dolžnosti članov so:**

1. varovati in razvijati ugled društva,
2. delovati v skladu s statutom,

3. prispevati k uresničevanju ciljev in nalog ter nuditi organom vso pomoč,

4. redno plačevati članarino .

Člani društva in člani organov društva so za vestno opravljanje sprejetih nalog in funkcij osebno odgovorni občnemu zboru.

Častni člani so dolžni varovati ugled in delovati v skladu s statutom Društva.

## **10. člen**

### **Članstvo preneha:**

1. z izstopom, ko član pisno ali ustno sporoči upravnemu odboru, da ne želi biti več član,
2. z izključitvijo, o čemer odloči častno razsodišče oziroma v primeru pritožbe člana občni zbor poda dokončno odločitev,
3. s črtanjem, ki se izvede v primeru smrti člana ali pa v primeru, če član v tekočem koledarskem letu kljub opominu ne poravnava svojih materialnih obveznosti za tekoče leto. V tem primeru izvede izbris upravni odbor.

## **NAČIN UPRAVLJANJA DUŠTVA IN ORGANI DRUŠTVA**

## **11. člen**

### **Organi društva so:**

1. občni zbor,
2. upravni odbor,
3. nadzorni odbor,
4. in častno razsodišče.

Mandatna doba vseh organov je štiri leta. Vsak član organa je na isto funkcijo lahko izvoljen največ dvakrat zapored. Predsednik, upravni odbor, nadzorni odbor in častno razsodišče so za svoje delo odgovorni občnemu zboru .

Nihče, ki ni član Društva, ne more biti član organa .

## **OBČNI ZBOR**

## **12. člen**

Občni zbor je najvišji organ . Sestavljajo ga vsi člani . Občni zbor se lahko sklicuje redno ali izredno. Redni občni zbor je potrebno sklicati vsaj enkrat letno. Sklicuje ga upravni odbor .

Izredni občni zbor skliče upravni odbor, če sam za to ugotovi potrebo, če to zahteva najmanj ena petina članov ali če to zahteva nadzorni odbor. Če upravni odbor ne skliče občnega zbora v 30 dneh po sprejetem zahtevku za sklic zbora, ga skliče predlagatelj sam, ki tudi predloži dnevni red.

Dnevni red občnega zbora mora sklicatelj objaviti najmanj sedem dni pred napovedano sejo občnega zbora. Občni zbor je sklepčen, če je prisotnih najmanj polovica članov. Če ob napovedanem času pričetka občnega zbora ni prisotnih potrebno število članov, se počaka 15 minut, nakar je občni zbor sklepčen, če je prisotnih najmanj deset članov.

O delu občnega zbora je treba pisati zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči občnega zbora, zapisnikar in dva overovalca zapisnika.

Občni zbor sprejema odločitve in sklepe z večino glasov prisotnih.

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja. Ko se glasuje o razrešnici organov društva, ne morejo o tem glasovati člani organov društva.

Občni zbor otvori predsednik društva in ga vodi, dokler občni zbor ne izvoli delovnega predsedstva, zapisnikarja in dveh overovalcev zapisnika.

### 13. člen

#### Naloge občnega zbora so predvsem naslednje:

1. sklepa o dnevnem redu,
2. sprejema statut,
3. sprejema poročila o delu drugih organov ter razpravlja in odloča o teh poročilih,
4. sprejema program dela in finančni načrt za naslednje leto ter letno poročilo,
5. izmed svojih članov voli in razrešuje predsednika, ki je obenem predsednik upravnega odbora, podpredsednika Društva, tajnika Društva, ter štiri člane izvršnega odbora,
6. predlaga upravnemu odboru člane uredniškega odbora,
7. voli in razrešuje predsednika in dva člana nadzornega odbora,
8. voli in razrešuje predsednika ter člane in namestnike članov častnega razsodišča,
9. odloča o spremembah in dopolnitvah statuta,
10. odloča o dokončni izključitvi iz društva in organov,
11. rešuje pritožbe na sklepe izvršnega odbora in drugih organov,
12. odloča o prenehanju delovanja društva,
13. odloča o vseh drugih najpomembnejših zadevah,
14. imenuje častne člane društva,
15. odloča o nakupu in prodaji nepremičnin in drugi lastnini društva,
16. ustanavlja komisije in druga delovna telesa.

Občni zbor lahko odloči, da podpredsednik Društva opravlja tudi funkcijo glavnega tajnika Društva, ki vodi delo tajništva Društva. V takem primeru se tajnika ne izvoli.

Izredni občni zbor lahko razpravlja in sprejema odločitve ter sklepa samo o vprašanih, zaradi katerih je bil sklican.

## UPRAVNI ODBOR

### 14. člen

Upravni odbor (v nadaljnjem besedilu UO) je izvršni organ Društva. Izvršuje naloge v času med dvema rednima občnima zboroma Društva in skrbi za to, da se izpolnjujejo odločitve in sklepi občnega zbora. Sklicuje redne in izredne občne zборе ter predlaga program dela in finančni načrt za naslednje leto.

UO sestavljajo predsednik, podpredsednik, tajnik, in štirje člani, izvoljeni na občnem zboru.

Mandatna doba članov UO je štiri leta. Vsak član UO je na isto funkcijo lahko izvoljen največ dvakrat zapored. Če je kateremukoli članu UO, razen predsedniku, onemogočeno opravljati dolžnosti v UO ali pa odstopi, ga UO lahko zamenja še pred iztekom njegove mandatne dobe tako, da izmed članov imenuje novega člana UO do izteka mandata prejšnjega člana. Vendar pa lahko UO na ta način zamenja največ tri člane UO, ki jih mora potrditi občni zbor na svojem prvem naslednjem sestanku.

UO sklicuje in vodi predsednik Društva. UO odloča veljavno le, če je prisotna večina članov UO. Sklep je veljaven, če zanj glasuje večina prisotnih članov. UO se sestaja po potrebi, praviloma pa vsaj vsaka dva meseca.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren občnemu zboru

### 15. člen

#### Naloge UO so predvsem naslednje:

1. vodi in izvaja dejavnost Društva v času med dvema rednima občnima zboroma,
2. sklicuje redne in izredne občne zборе,
3. ustanavlja stalne in občasne komisije,
4. pripravlja predloge aktov Društva,

5. nadzoruje delo Društva in koordinira njegove dejavnosti,
6. ugotavlja izpolnjevanje pogojev za članstvo in odloča o črtanju članov iz Društva,
7. vsako leto poda pisno poročilo o svojem delu na občnem zboru Društva,
8. predlaga program dela, finančni načrt in letno poročilo za Društva,
9. odloča o potrditvi pogodb in sporazumov pred podpisom,
10. skrbi za finančno in materialno plat poslovanja,
11. opravlja tudi druge naloge, ki po svoji naravi spadajo v njegovo pristojnost ali mu jih poveri občni zbor,
12. vodi posle, ki zadevajo evidenco članov,
13. upravlja s premoženjem Društva,
14. odloča o prometu s premičninami.
15. odloča o višini članarine
16. sprejema pravilnike, sklepe

#### **16. člen**

Za izvajanje administrativnih ali drugih opravil lahko Društvo zaposli strokovne, administrativne ali druge honorarne ali redne sodelavce. Delavce Društva usmerja in vodi predsednik Društva oziroma po njegovem pooblastilu drug član UO.

UO lahko za potrebe svojega dela in za izvajanje določenih nalog ustanovi komisije ali delovne skupine kot načine dela, ki niso organi društva. UO ob ustanovitvi komisije ali delovne skupine določi njegove člane izmed članov društva, jim določi naloge in določi vodjo komisije ali delovne skupine, ki bo po opravljenem delu poročala UO. Izjemoma so lahko člani komisij ali delovnih skupin tudi nečlani društva.

#### **16a. člen**

Društvo lahko ustanovi sekcije oz. skupine. Sekcije-skupine so organizirane skupine članov društva, ki delujejo na skupnem interesnem področju. O njihovi ustanovitvi, pripojitvi k drugi sekciji-skupini in ukinitvi odloči UO na pobudo članov.

Sekcije-skupine niso pravne osebe in morajo delovati v skladu s Statutom Društva. Za svoje delo so sekcije-skupine odgovorne UO.

#### **16b. člen**

Seznam sekcij-skupin, ime sekcije-skupine in datum ustanovitve vodi tajnik Društva. Posamezno sekcijo-skupino zastopa in vodi vodja sekcije-skupine (vodjo imenuje UO) v njegovi odsotnosti pa njegov pooblaščen namestnik, ki je odgovoren predsedniku in UO ter občnemu zboru. Enkrat letno poroča občnemu zboru o delu sekcije-skupine v preteklem letu in poda program sekcije-skupine za naslednje leto.

Sekcije-skupine Društva uporabljajo enotno štampiljko društva.

Društvo ima naslednje sekcije-skupine:

- likovna
- etnološka
- glasbena
- folklorna
- plesna
- gledališka
- literarna
- lutkovna
- fotografska-filmska

- hortikultura

## **NADZORNI ODBOR DRUŠTVA**

### **17. člen**

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh članov, ki ga izvoli občni zbor. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Člani nadzornega odbora ne morejo biti obenem člani upravnega odbora .

Nadzorni odbor je sklepčen, če so na seji prisotni vsi trije člani. Veljavne sklepe sprejema z večino prisotnih članov odbora.

Mandatna doba članov nadzornega odbora je štiri leta.

Nadzorni odbor:

1. spremlja delo upravnega odbora in drugih organov Društva,
2. opravlja nadzor nad finančno materialnem poslovanjem Društva,
3. nadzira izvajanje sklepov organov Društva,
4. morebitnih nepravilnostih ali nezakonitostih poroča upravnemu odboru oziroma občnemu zboru,
5. enkrat letno poroča občnemu zboru o svojem delu.

Nadzorni odbor je za svoje delo odgovoren občnemu zboru.

Člani NO so redno vabljeni na sestanke UO, vendar nimajo pravice odločanja.

## **ČASTNO RAZSODIŠČE DRUŠTVA**

### **18. člen**

Častno razsodišče Društva (v nadaljnjem besedilu ČR) obravnava tisto vedenje članov, ki je v nasprotju s strokovnimi spoznanji, etičnim kodeksom in statutom Društva.

V primeru kršitev lahko ČR izreče članu ali častnemu članu opomin, javni opomin ali pa ga izključi iz Društva. Zoper odločitev ČR se član ali častni član lahko pritožita na občni zbor društva ki o kršitvi dokončno odloči.

Pred odločitvijo mora dati ČR članu oziroma častnemu članu možnost zagovora.

ČR sestavljajo trije člani, ki jih izvoli občni zbor za štiri leta. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. ČR je za svoje delo odgovorno občnemu zboru. Vsak član ČR je na isto funkcijo lahko izvoljen največ dvakrat zapored-

ČR lahko odloča, če so prisotni trije člani, odločitev pa je sprejeta, če zanjo glasujeta vsaj dva prisotna člana.

Društvo lahko sprejme pravilnik o delu ČR.

## **PRIZNANJA DRUŠTVA**

### **19. člen**

O podelitvi priznanj odloča UO, ki tudi sprejme pravilnik o priznanjih Društva. O podelitvi priznanj odloča občni zbor na predlog UO.

## **ZASTOPANJE DRUŠTVA**

### **PREDSEDNIK DRUŠTVA**

### **20. člen**

Mandat predsednika Društva je štiri leta. Izvoli ga občni zbor, izvoljen je lahko največ dvakrat zapored.

Predsednik Društva je odgovoren za delovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje celotno delo v društvu je odgovoren občnemu zboru in upravnemu odboru.

Predsednik Društva je hkrati tudi predsednik upravnega odbora Društva.

Predsednik Društva je zakoniti zastopnik društva in zastopa Društvo v pravnem prometu.

Predsednik Društva sklicuje in vodi seje izvršnega odbora, koordinira delo v Društvu, skrbi za realizacijo sklepov izvršnega odbora in skupščine Društva, sodeluje z ustreznimi institucijami in posamezniki.

Predsednik Društva podpisuje pravne akte društva, sklepe občnega zbora Društva in upravnega odbora, listine, dopise ter sklepa pogodbe in sporazume v skladu s sklepi upravnega odbora in občnega zbora Društva. Prav tako je pooblaščen za podpisovanje finančno materialnih listin in odredbodajalec.

Predsednik je odredbodajalec za realizacijo finančnega načrta in podpisnik računov.

Predsednik je odgovoren za stike z javnostmi in obveščanje javnosti o delu Društva ter za zagotavljanje javnosti dela Društva in njegovih organov.

Na predlog predsednika Društva upravni odbor imenuje dva ali več podpredsednikov in tajnika društva, ki vodijo ali zastopajo delo v posameznih dejavnostih Društva, tajnik pa organizira in vodi strokovno delo Društva, ter pomaga predsedniku pri opravljanju njegovih nalog. (Če je tajnik, podpredsednik v upravnem odboru, ga voli občni zbor.) ( 5. alineja 13. člena Statuta)

Na predlog predsednika Društva upravni odbor imenuje dva ali več podpredsednikov in tajnika društva, ki vodijo ali zastopajo delo v posameznih dejavnostih Društva, tajnik pa organizira in vodi strokovno delo Društva, ter pomaga predsedniku pri opravljanju njegovih nalog.

Tajnika je mogoče zadolžiti tudi za delo in strokovno pomoč drugim organom Društva ter delovnim telesom Društva, ki jih za opravljanje posameznih nalog ustanovi in imenuje upravni odbor Društva. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru in upravnemu odboru..

Če dela za Društvo ne morejo opravljati funkcionarji društva in tajnik, lahko na predlog predsednika upravni odbor organizira posebno strokovno službo, ki jo vodi tajnik Društva.

## **FINANCIRANJE DRUŠTVA IN IZVAJANJE NADZORA**

### **21. člen**

#### **PRIHODKE DRUŠTVA Renče sestavljajo:**

1. letna članarina , ki jo plačujejo člani Društva,
2. dohodki, ki izvirajo iz dejavnosti in imetja Društva (kotizacije, naročnine, projekti),
3. sredstva proračuna in drugih sofinancerjev za posamezne programe dela Društva,
4. dotacije in sponzorstva,
5. drugi dohodki, skladno z zakonom.

#### **PREMOŽENJE DRUŠTVA predstavljajo:**

1. denarna sredstva,
2. premičnine,
3. in nepremičnine.

Vse presežke prihodkov nad odhodki porabi Društvo za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitnih dejavnosti, kot jih določa ta statut. Vsaka delitev premoženja med člane je nična.

Društvo zagotavlja podatke o svojem finančnem in materialnem poslovanju na način in v obliki, ki ju določi s posebnim pravilnikom o računovodstvu, ki ga sprejme upravni odbor v treh mesecih od sprejema tega statuta in ki mora biti skladen z računovodskimi standardi za društva in Zakonom o družtvih.

Društvo vodi ločeno podatke o finančnem in materialnem poslovanju iz pridobitne dejavnosti .



## **22. člen**

Članarina se plačuje enkrat letno. Mladoletne osebe so oproščene plačila letne članarine.

## **23. člen**

**Tajnik** vodi finančno in materialno poslovanje za Društvo.

Društvo ima transakcijski račun pri pooblašteni finančni instituciji.

Delo Društva in njegovih organov je javno. Vsak član Društva ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje Društva. Društvo svoje člane obvešča o svojem delovanju, jim omogoča vpogled v zapisnike organov Društva ter objavlja letna in druga poročila. Nečlane oziroma širšo javnost o dejavnostih Društva obvešča upravni odbor.

## **NAČIN ZAGOTAVLJANJA JAVNOSTI DELOVANJA DRUŠTVA**

### **24. člen**

Za zagotovitev javnosti dela in dajanja točnih informacij o delu Društva je odgovoren predsednik. Delovanje Društva je javno. Javnost je zagotovljena:

1. s tem, da so seje organov društva javne,
2. s tem, da so zapisniki vseh organov društva dostopni vsem članom društva,
3. z organiziranjem okroglih miz in tiskovnih konferenc,
4. preko oglasne deske in spletne strani društva.

Za zagotovitev javnosti dela Društva ter za dajanje informacij je odgovoren predsednik Društva ali od njega pooblaščen član upravnega odbora.

## **NAČIN SPREJEMANJA SPREMEMB IN DOPOLNITEV STATUTA**

### **25. člen**

Spremembe in dopolnitve statuta sprejme Občni zbor Društva po postopku v skladu z določbami tega statuta. Za potrditev sprememb in dopolnitev je potrebna dvotretjinska večina prisotnih članov.

## **NAČIN PRENEHANJA DRUŠTVA IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM V PRIMERU PRENEHANJA**

### **26. člen**

**Društvo lahko preneha z delom:**

1. s sklepom Občnega zbora Društva,
2. po zakonu,
3. na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja,
4. s spojitvijo z drugim društvom ali pripojitvijo k drugemu društvu,
5. s stečajem.

V primeru prenehanja delovanja Društva na podlagi odločitve skupščine, občni zbor določi tudi društvo, zavod, ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji, na katero se po poravnavi vseh obveznosti in po vračilu neporabljenih sredstev iz proračuna v proračun, prenese premoženje Društva.

## PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 27. člen

Za zadeve, ki v tem statutu niso opredeljene, se neposredno uporabljajo določila Zakona o društvih ter drugi veljavni predpisi.

### 28. člen

Statut je bil sprejet na ustanovnem občnem zboru **Društva za kulturo, turizem in razvoj Renče** dne, 19. 10. 2009 v Renčah, in prične veljati z dnem, ko se društvo vpiše v register društev pri Upravni enoti Nova Gorica, uporablja pa se ga takoj.

Renče, dne: 19. 10. 2009

Predsednica Društva za kulturo, turizem in razvoj Renče:  
Janja Lipušček

Na podlagi 26. člena Statuta Društva za kulturo, turizem in razvoj Renče, je občni zbor Društva dne 18.03.2011 sprejel spremembe in dopolnitve statuta Društva.

Renče: 18.03.2011

Predsednica Društva  
Janja Lipušček

Na podlagi 26. člena Statuta Društva za kulturo, turizem in razvoj Renče, je občni zbor Društva dne 22.03.2012 sprejel spremembe in dopolnitve statuta Društva.

Renče:22.03.2012

Predsednica Društva  
Janja Lipušček

## Priloga 1

### PRISTOPNA IZJAVA

Spodaj podpisani/na izjavljam, da želim postati član/ica **Društva za kulturo, turizem in razvoj Renče**.

IME IN PRIIMEK	
DATUM ROJSTVA	
STALNO PREBIVALIŠČE – kraj	
ulica, hišna št.	
poštna številka	
TELEFON	
TELEFON MOBILNI	
E-POŠTNI NASLOV	

Kot kandidat za člana društva s podpisom izjavljam, da se strinjam s statutom **Društva za kulturo, razvoj in turizem Renče** ter da pristajam na objavo svojega imena v uradnem seznamu članov.

Dovoljujem tudi objavo svojih kontaktnih podatkov v uradnem seznamu članov (označi)

DA

NE

Renče dne: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Podpis*